

Übersicht für Antragstellende über einzureichende Dokumente im Antragsportal

Name des Dokuments	Form der Einreichung	Zeitpunkt der Einreichung	Unterschriftsform	Wie einreichen	Anmerkung
Projektantrag	digital	Jederzeit bzw. fristgerecht zum Ausschreibungsende	keine	Eingabemaske zum Antrag wird über das Portal ausgefüllt und eingereicht	
Finanzplan	digital	Wird zusammen mit dem Antrag eingereicht	keine	Wird zusammen mit dem Projektantrag eingereicht	
Zuwendungsvertrag	digital	Nach Zusage zur Projektförderung durch BW Stiftung	handschriftliche Unterschrift	Dokument steht in „Übersicht“ zur Verfügung und wird durch Anklicken heruntergeladen (pdf), letzte Seite wird ausgedruckt, unterschrieben, eingescannt und über das Portal hochgeladen (Button „Zuwendungsvertrag einreichen“ und somit eingereicht	
Mittelabruf	digital	Nach Zusage zur Projektförderung durch BW Stiftung	digitale Unterschrift	Eingabemaske wird ausgefüllt, Dokument wird anschließend als pdf-Dokument in „Übersicht“ angezeigt und durch Anklicken heruntergeladen,	Für die digitale Unterschrift wird der Adobe Acrobat Reader (kostenfrei) benötigt, um eine digitale Unterschrift in das pdf-Dokument einzufügen

Übersicht für Antragstellende über einzureichende Dokumente im Antragsportal

				gespeichert, mit einem Programm zum Einfügen digitaler Unterschriften geöffnet (z.B. Adobe Acrobat Reader – kostenlos), digital unterschrieben und über das Portal hochgeladen und somit eingereicht	
Zwischenbericht (mit Belegliste)	digital	Bei einem überjährigen oder mehrjährigem Projekt Einreichung bis zum 15.2. eines Jahres	keine		
Abschlussbericht (mit Belegliste)	digital	Spätestens drei Monate nach Beendigung des Projekts	keine	Eingabemaske zum Antrag wird über das Portal ausgefüllt und eingereicht	Der Abschlussbericht umfasst neben dem Bericht eine Belegliste sowie den Verwendungsnachweis
Verwendungsnachweis	digital	Spätestens drei Monate nach Beendigung des Projekts	keine	Eingabemaske zum Antrag wird über das Portal ausgefüllt und eingereicht	Der Verwendungsnachweis wird zusammen mit dem Abschlussbericht eingereicht
Hilfspersonenvertrag	digital	Im Fall einer Beauftragung von Externen im Rahmen der Projektförderung	Handschriftliche Unterschrift	Dokument steht als Muster (word-Datei) im Antragsportal zur Verfügung, wird heruntergeladen, ausgedruckt,	Unter Externe sind Personen zu verstehen, die nicht zum Träger oder seinen Projektpartner:innen gehören

Übersicht für Antragstellende über einzureichende Dokumente im Antragsportal

				handschriftlich unterschrieben, eingescannt und im Abschnitt „Unterlagen zum Vertrag“ wieder hochgeladen und somit eingereicht	
Zuwendungsbestätigung	digital	Dokument muss mit der Einreichung des Abschlussberichts eingereicht werden. Im Abschlussbericht wird danach gefragt.	digitale Unterschrift	Dokument wird als pdf-Dokument im Portal heruntergeladen, digital oder handschriftlich unterschrieben und wieder ins Antragsportal hochgeladen	Für die digitale Unterschrift wird der Adobe Acrobat Reader (kostenfrei) benötigt, um eine digitale Unterschrift in das pdf-Dokument einzufügen