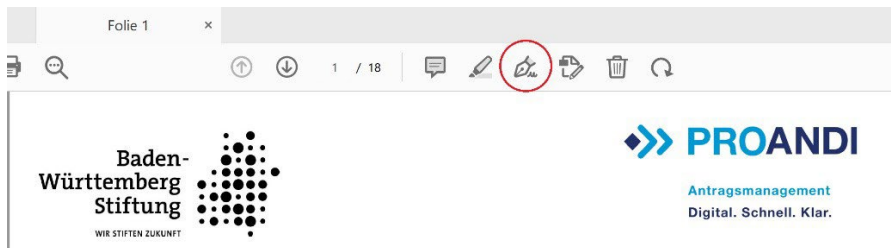


PDF-Dokumente mit dem kostenlosen Programm Adobe Acrobat Reader signieren

Um ein PDF-Dokument zu signieren, können Sie ihre handschriftliche Signatur eingeben oder zeichnen oder aber ein Bild der Signatur einfügen. Sie können auch Text wie ihren Namen, den Namen ihrer Organisation, ihren Titel oder das Datum hinzufügen. Wenn Sie das Dokument speichern, werden die Signatur und der Text Teil des PDF-Dokuments.

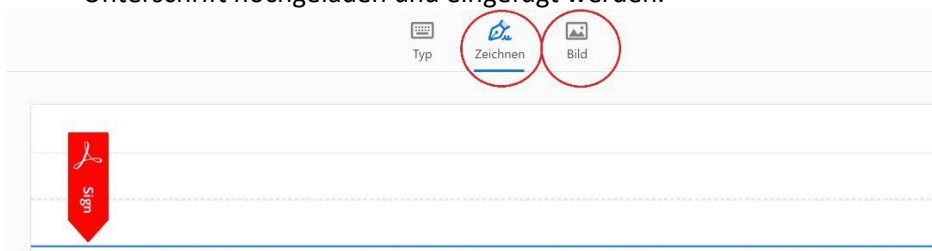
1. Öffnen Sie das PDF-Dokument oder das Formular, dass Sie unterzeichnen möchten.
2. Klicken Sie auf das Symbol „Signieren“  in der Werkzeugleiste.



3. Auf „Selbst signieren“ klicken und dann auf „Unterschrift hinzufügen“.



4. Im neuen Fenster „Zeichnen“ oder „Bild“ auswählen: Beim Zeichnen kann eine händische Unterschrift erstellt und dann eingefügt werden. Bei „Bild“ kann ein Foto einer handschriftlichen Unterschrift hochgeladen und eingefügt werden.



5. Auf den Button „Anwenden“ klicken.
6. Die erstellte Unterschrift wird nun im Dokument angezeigt und muss an die richtige Stelle platziert werden: mit der Maus die Unterschrift an die richtige Stelle platzieren und anklicken.
7. Nun kann noch die Größe der Unterschrift skaliert werden.
8. Nach Einfügen der Unterschrift das Dokument abspeichern.

